

ZASADY REJESTRACJI PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ

Uprzejmie informujemy, że rejestracja prac dyplomowych odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem systemu USOS, zatem nie jest wymagane składanie dokumentów w postaci papierowej w Dziekanacie. Student deponuje pracę w USOS/APD zgodnie z instrukcją oraz **Zarządzeniem Nr 35/2021 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie zasad obsługi prac dyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz modułu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).**

Uwaga !!!

- Przed rejestracją pracy student ustala z promotorem, czy praca jest prawnie chroniona czy nie. Po wybraniu w systemie oświadczenia i zatwierdzeniu jednej z opcji nie ma możliwości dokonywania już zmiany!!!
- Każda zmiana tematu powinna być zgłoszona w Dziekanacie najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem procedury rejestracji pracy
- Przed deponowaniem pracy w systemie USOS/APD należy zalogować się i sprawdzić poprawność tematu w języku polskim i w języku angielskim
- Przed zarejestrowaniem pracy należy uregulować wszystkie zaległe opłaty za studia (np. odsetki od nieterminowych wpłat itp.)
- Do rejestracji pracy dyplomowej w USOS/APD może przystąpić osoba, która ma wpisane wszystkie oceny w systemie (poza zaliczeniem modułu praca magisterska).

Szanowni Państwo, od osób rozpoczynających studia od roku akademickiego 2019/2020 Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie kompletu dyplomu. Student składa wniosek o wydanie dyplomu za pośrednictwem systemu USOS.

Osoba zainteresowana otrzymaniem dodatkowego odpłatnego odpisu dyplomu lub suplementu wnosi opłatę **na konto wskazane w systemie USOS**, po wyświetleniu się należnej kwoty (20 zł za każdy dodatkowy odpis dyplomu lub suplementu). Nie należy dokonywać wpłat na konto Wydziałowe !!!