

REGULAMIN REKRUTACJI I ODBYWANIA SZKOLEŃ

w ramach Zadania 2

Program rozwoju kompetencji i przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy

w ramach Projektu

„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II”

nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

Definicje

Ilekróć mowa jest w regulaminie o:

- 1) **Projekcie** — należy przez to rozumieć projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z309/18;
- 2) **Szkoleniach** — należy przez to rozumieć formy wsparcia udzielone studentom objętych Projektem, przyczyniające się do podniesienia ich kompetencji zawodowych, analitycznych, komunikacyjnych lub informatycznych, w postaci jak poniżej:
 - a) szkolenia certyfikowane, specjalistyczne i kursy zawodowe,
 - b) szkolenia informatyczne,
 - c) dodatkowe zajęcia warsztatowe i projektowe,
 - d) wizyty studyjne u pracodawców (krajowe i zagraniczne),
- 3) **Uczestniku Szkolenia** — należy przez to rozumieć studenta/kę, który/a spełnił/a kryteria formalne, złożył/a w terminie wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz został/a pozytywnie oceniony/a w procesie rekrutacji i zakwalifikowany/a do udziału w Szkoleniu;
- 4) **Uczelni ("AGH")** – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, jej Wydziały, kierującą studenta na Szkolenie;
- 5) **Wydziałowym Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem odpowiadający za jego sprawną i efektywną realizację na danym Wydziale,
- 6) **Wydziałowym Koordynatorze Projektu** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Wydziałowego Biura Projektu, sprawującą nadzór nad realizacją Projektu w ramach przydzielonego zadania, realizującą także działania Wydziałowego Biura Projektu w przypadku, gdy na Wydziale takowe nie zostało powołane.
- 7) **Koordynatorze Szkolenia dla kierunku** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Wydziałowego Biura Projektu sprawującą opiekę merytoryczną z ramienia Wydziału nad uczestnikami szkoleń studiującymi w ramach danego kierunku; w przypadku braku powołania takowego, jego działania realizuje Wydziałowy Koordynator Projektu;
- 8) **Wydziale** - należy przez to rozumieć poszczególne Wydziały AGH, z których będą rekrutowani Uczestnicy Szkoleń tj. Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej AGH (WIMIIP), Wydział Zarządzania AGH (WZ), Wydział Górnictwa i Geoinżynierii AGH (WGiG), Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska AGH (WGGiŚ), Wydział

Metali Nieżelaznych AGH (WMN), Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki AGH (WIMiR), Wydział Odlewnictwa AGH (WO); w wypadku zmiany nazwy Wydziału lub zmiany skutkującej rozszerzeniem grupy docelowej Uczestników Szkoleń poza ww. Wydziały – Regulamin stosuje się odpowiednio.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji, sposób organizacji Szkoleń oraz warunki uczestnictwa, w tym kryteria uczestnictwa w Szkoleniach oraz zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w Szkoleniach.
2. Nadzór nad realizacją Szkoleń sprawuje Wydziałowy Koordynator Projektu danego Wydziału przy pomocy członków Wydziałowego Biura Projektu. Dane kontaktowe do członków Wydziałowego Biura Projektu znajdują się na stronie internetowej Projektu www.power2.agh.edu.pl.

§2

Cel i zasady ogólne Szkoleń

1. Szkolenia realizowane są w ramach zadania 2 Projektu. Celem zadania 2 Projektu jest przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez wyposażenie ich w kompetencje zawodowe, komunikacyjne, informatyczne i analityczne.
2. W ramach zadania 2 Uczestnikom Szkoleń zaoferowane zostaną przez poszczególne Wydziały następujące rodzaje/tematyki szkoleń:

Wydział AGH	Zakres możliwego wsparcia - zakres tematyczny szkoleń/kursów/wizyt studyjnych
WIMiIP	Szkolenie certyfikowane w zakresie badań wizualnych
	Szkolenie certyfikowane w zakresie badań penetracyjnych
	Szkolenie certyfikowane w zakresie SolidWorks
	Szkolenie certyfikowane w zakresie AWS Technical Essentials
	Szkolenie certyfikowane w zakresie Architecting on AWS
	Szkolenie certyfikowane w zakresie DevOps fundamentals
	Szkolenie certyfikowane w zakresie DevOps practitioner
	Szkolenie certyfikowane "ArCADia-TERMOCAD - audyt energetyczny".
	Szkolenie certyfikowane ArCADia Instalacje grzewcze
WZ	Certyfikowane szkolenie z obsługi oprogramowania Geomagic
WGIG	Szkolenie z programu Robot Structural Analysis
	Szkolenie z programu Infraworks
	Szkolenie z programu Navisworks dla Budownictwa
	Szkolenie z programu Tekla Structures
	Szkolenie na AUDYTORA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ AEE

	Szkolenie "Szkoła Mikropali"
	Szkolenie "Jak budować domy z drewna"
	Szkolenie "Wytrzymałość drewna i metody klasyfikacji"
	Zajęcia warsztatowe z programu Navisworks Manage
	Zajęcia warsztatowe z programu Revit Architecture
	Zajęcia warsztatowe z programu Ventpack
	Audyt Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2015
	System Zarządzania Jakością - Wymagania ISO 9001:2015
WGGiŚ	Szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania Terrasolid (z egzaminem)
	Szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania INPHO (z egzaminem)
	Szkolenie z zakresu statystycznej analizy danych z wykorzystaniem języka programowania R (z egzaminem)
	Szkolenie AutoCAD Civil 3D (z egzaminem)
	Kurs operatora bezałogowego statku powietrznego (VLOS) (z egzaminem)
	Programowania w języku Java (z egzaminem)
	Praktyczne wykorzystanie programowania w Python w przetwarzaniu danych na potrzeby KSZBDZOZT - dodatkowe zajęcia projektowe
	Wizyty studyjne u pracodawców w przedsiębiorstwach o kluczowym znaczeniu dla gospodarki kraju (wizyty krajowe)
WMN	Zagraniczne wizyty studyjne - Exploring ENFMI (European Non-Ferrous Metals Industry)
	Specjalistyczne szkolenie Autodesk AutoCAD
	Specjalistyczne szkolenie SolidWork
	Specjalistyczne szkolenia z zakresu badań metalograficznych
	Specjalistyczne szkolenia z badań nieniszczących
	Szkolenie Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych
	Szkolenie Komunikacja interpersonalna
	Szkolenie Zarządzanie sobą w czasie i organizacja pracy
	Szkolenie Komunikacja i umiejętność pracy w zespole
WIMiR	Certyfikowane szkolenie : Dassault Systems "Catia"
	Certyfikowane szkolenie " Układy napędu i sterowania hydrostatycznego w maszynach i urządzeniach"
	Certyfikowane szkolenie " Elektrohydraulika-technika proporcjonalna i serwowzorowa w napędach maszyn"
WO	Wizyty studyjne w przemyśle w ramach zajęć dydaktycznych - wizyty u 6 pracodawców w Polsce

3. Wskazane powyżej tematyki szkoleń wynikają z założeń Projektu, w razie zmiany tematu szkolenia zaproponowane będzie przez dany Wydział szkolenie o tematyce zbliżonej/równoważnej, które realizować będzie cele zadania 2. W wypadku zaistnienia takowej zmiany, przed rozpoczęciem rekrutacji na to szkolenie, Wydział dokona stosownego zawiadomienia poprzez stronę internetową power2.agh.edu.pl.
4. Każdy student przed rozpoczęciem wybranej przez siebie formy/form wsparcia (tematów szkoleniowych w ramach zadania 2) zostanie obligatoryjnie poddany badaniu początkowego bilansu kompetencji, a na zakończenie udziału w przyznanej formie/formach wsparcia w badaniu bilansu końcowego uzyskanych kompetencji, pozwalającym określić stan kompetencji po otrzymaniu wsparcia w Projekcie. Z uwagi na wielość Szkoleń, w których student może wziąć udział, dopuszcza się zastosowanie bilansu początkowego i końcowego w postaci częściowej, obejmującej kompetencje badane w ramach danego Szkolenia.
5. Brak zgody studenta na udział w bilansie kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu danego rodzaju wsparcia uniemożliwia udział w Projekcie.
6. Szkolenia będą realizowane na terenie Uczelni i/lub poza terenem Uczelni.
7. Uczestnik Szkolenia przystępujący do danej formy Szkolenia zobowiązany jest do odbycia całego Szkolenia oraz, jeśli dotyczy, przystąpienia do egzaminu.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna i kryteria wyboru Uczestników Szkoleń

1. Dziekan Wydziału może powołać Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, spośród pracowników Wydziału, na wniosek Wydziałowego Koordynatora Projektu.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) przyznawanie szkoleń (ocena aplikacji i przyznanie miejsc na szkoleniach)
 - b) decydowanie o prawie i sposobie pokrycia kosztów zakwaterowania zgodnie z założeniami Projektu
 - c) decydowanie o prawie i sposobie pokrycia kosztów dojazdów zgodnie z założeniami Projektu

W przypadku gdy dziekan Wydziału nie powoła Komisji, jej zadania realizuje Wydziałowe Biuro Projektu.

3. Przy wyborze Uczestników/czek Szkoleń Komisja będzie kierowała się kolejno następującymi kryteriami:
 - a) wynikiem początkowego bilansu kompetencji – kandydat na Uczestnika Szkolenia nie zostanie dalej zakwalifikowany, jeżeli kompetencje mierzone bilansem kompetencji już posiada w pełni (**kryterium formalne**)
 - b) dodatkowe kryteria - dokonując wyboru Uczestników/czek Szkoleń może brać pod uwagę m.in. następujące kryteria (i punktuje je odpowiednio):
 - średnia ocen uzyskanych z przedmiotów o zbliżonej tematyce Szkolenia;
 - artykuły w czasopiśmie naukowych, udział w konferencjach;
 - praca w Studenckich Kołach Naukowych;
 - c) kolejność zgłoszeń
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. W Projekcie mogą uczestniczyć studenci/tki Wydziałów AGH wskazanych w §2 ust.2, dla których ogłoszono Szkolenia, posiadający aktualny wpis na rok akademicki, w którym będzie realizowane Szkolenie (**kryteria formalne**), oraz którzy/re poddali się bilansowi kompetencji.
2. Aktualna lista Szkoleń oraz wszystkie informacje na temat naboru, grupy docelowej, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: www.power2.agh.edu.pl.
3. Rekrutację prowadzi i przyznaje Szkolenia Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - Wydziałowy Koordynator Projektu
 - Koordynator szkoleń dla kierunku

Komisję Rekrutacyjną może wspierać Zespół ds. przeprowadzenia bilansu kompetencji.

4. Przebieg rekrutacji:

a) I etap: rekrutacja wstępna:

Udostępnienie przez Wydziały aktualnej listy Szkoleń, podanie terminu składania dokumentacji rekrutacyjnej oraz miejsca ich składania.

Rekrutacja i rejestracja kandydatów/ek odbywa się przez osobiste złożenie w Wydziałowym Biurze Projektu następujących dokumentów:

- *Formularz rekrutacji* do Projektu (**Załącznik nr 2**),
- Oświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 1**).

Na etapie tym nastąpi wstępna ocena formalna złożonych dokumentów i skierowanie studenta na początkowy bilans kompetencji.

b) II etap: przeprowadzenie początkowego bilansu kompetencji

Warunkiem przyznania wskazanego w Formularzu rekrutacji Szkolenia/Szkoleń i przejścia do kolejnych etapów rekrutacji będzie przystąpienie do początkowego bilansu kompetencji, którego formularz dostępny będzie w Wydziałowym Biurze Projektu. Terminy i miejsce przeprowadzania bilansu kompetencji ustalane będą przez Komisję Rekrutacyjną.

c) III etap: rekrutacja właściwa

Ocena złożonych dokumentów - na podstawie złożonego w I etapie przez Uczestnika Szkoleń *Formularza rekrutacji* oraz wyników przeprowadzonego na II etapie początkowego bilansu kompetencji, przeprowadzona zostanie ponowna ocena formalna i zgodności z kryteriami wyboru na Szkolenia. W przypadku zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej, miejsce odbywania Szkolenia ubędzie dostosowane do jej potrzeb.

Ustalenie list rankingowych - Osoby spełniające wymagane kryteria, uwzględniając przyznaną punktację oraz ilość wolnych miejsc, umieszczone zostaną na liście rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniach. Osoby przekraczające limit dostępnych miejsc umieszczone zostaną na listach rezerwowych.

Poinformowanie Uczestników Szkoleń o wynikach końcowych rekrutacji i przyznaniu Szkolenia.

Decyzja o o prawie i sposobie pokrycia kosztów innych jak Szkolenie i podpisanie z Uczestnikami Szkoleń Umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych (jeśli dotyczy).

d) IV etap: przeprowadzenie końcowego bilansu kompetencji

Etap ten nastąpi po zakończeniu udziału w przyznanym Szkoleniu – po ich odbyciu. Terminy i miejsca przeprowadzania końcowego bilansu kompetencji ustalane będą przez Wydziałowe Biuro Projektu.

5. Rekrutacja Kandydatów odbywać będzie się w określonych przez Komisję Rekrutacyjną terminach, terminy składania i rozpatrywania wniosków rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowy Koordynator Projektu może zmienić termin rozpatrywania wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Rekrutacja odbywa się w sposób otwarty, w oparciu o zasadę równych szans, bez względu na płeć.
8. Rekrutacja osób niepełnosprawnych - w przypadku chęci udziału w projekcie osób niepełnosprawnych, przy założeniu spełnienia przez nich kryteriów formalnych rekrutacji, będą przyjmowane do udziału w projekcie w pierwszej kolejności, na podstawie Oświadczenia o posiadanej niepełnosprawności.
9. W sytuacji gdy w wypadku zastosowania dodatkowych kryteriów o których mowa w § 3 u. 3 b) dalej liczba studentów przewyższa liczbę miejsc na Szkoleniu (np. ma taką samą liczbę punktów), pierwszeństwo mają osoby niekorzystające dotychczas ze Szkoleń.
10. Informacja o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu na Szkolenie oraz miejscu na liście rezerwowej zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe kandydatów/tek.
11. Kandydaci/cki o zbyt niskiej liczbie punktów umieszczani będą na liście rezerwowej. Kolejnym osobom z listy zaproponowane będą Szkolenia w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
12. Uczelnia może upowszechnić informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

§ 5

Zasady organizacji Szkoleń

1. Najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem Szkolenia, Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest złożyć w Wydziałowym Biurze Projektu:
 - 1) formularz *Dane uczestnika Projektu*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
 - 2) *Oświadczenie uczestnika Projektu*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - 3) *Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

W uzasadnionych przypadkach Wydziałowy Koordynator Projektu może zmienić termin złożenia ww. dokumentów, jednak na termin nie późniejszy niż moment rozpoczęcia Szkolenia.

2. Uczestnik Szkolenia w przypadku przyznania Szkolenia zobowiązuje się:
 - 1) rozpocząć i zakończyć wybrane Szkolenie,
 - 2) uczestniczyć w Szkoleniu sumiennie i rzetelnie oraz punktualnie stawiać się na miejsce Szkolenia,
 - 3) potwierdzać udział w Szkoleniu na liście obecności (jeśli dotyczy),
 - 4) wypełnić pre-test i post-test sprawdzający posiadane i nabyte kompetencje (jeśli dotyczy),

- 5) pisemnie poinformować Wydziałowe Biuro Projektu o przerwaniu Szkolenia w ciągu maksymalnie 2 dni od daty zaistnienia tego faktu,
 - 6) brać udział w badaniach ewaluacyjnych dotyczących Szkolenia oraz Projektu,
 - 7) na bieżąco przekazywać do Wydziałowego Biura Projektu dokumenty dotyczące realizacji Szkolenia oraz informacje, o które zwróci się członek Wydziałowego Biura Projektu, za pomocą korespondencji e-mail,
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zwrotu przez Uczestnika Szkoleń kosztów uczestnictwa w Szkoleniu jeśli Uczestnik szkolenia przerwie udział w szkoleniu z przyczyn np. rażącego zaniedbania w postaci licznych absencji lub innych przyczyn, które mógł przewidzieć przystępując do Projektu i leżących po jego stronie. Niniejszy ustęp znajduje odpowiednie zastosowanie także w wypadku braku wzięcia udziału w końcowym bilansie kompetencji – Uczestnik Szkolenia traktowany jest jako niezrekrutowany.
 4. W przypadku podniesienia kompetencji Uczestnikowi Szkolenia zostaje wydane zaświadczenie o odbyciu Szkolenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
 5. W przypadku szkoleń organizowanych w ramach projektu przez podmioty zewnętrzne, jako zaświadczenie może być traktowany certyfikat językowy oraz inne zaświadczenia wydawane przez te podmioty.
 6. W sytuacjach opisanych powyższej, uczestnik Szkolenia zobowiązuje się również do dostarczenia do Wydziałowego Biura Projektu kopii uzyskanych certyfikatów/zaświadczeń.

§ 6

Zasady finansowania Szkolenia

1. Ze środków Projektu finansowane są Szkolenia według następujących zasad:
 - 1) Szkolenia są dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z309/18,
 - 2) Uczelnia pokrywa Uczestnikowi Szkolenia koszty Szkolenia oraz jednokrotnego przystąpienia do egzaminu końcowego (jeśli dotyczy),
 - 3) Uczelnia pokrywa również inne koszty związane z udziałem w Szkoleniach wyjazdowych, określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
 - 4) Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe inne opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Uczestnik Szkolenia w związku z udziałem w Szkoleniu,
 - 5) w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia przez Uczestnika Szkolenia innych postanowień niniejszego Regulaminu, Uczelnia ma prawo żądania zwrotu od Uczestnika Szkolenia całkowitego kosztu jego udziału w Szkoleniu.
2. Szkolenia **wyjazdowe krajowe: wizyty studyjne krajowe**
 - 1) Uczelnia zobowiązuje się do zwrotu (w formie refundacji) kosztów następujących świadczeń związanych z wizytami studyjnymi krajowymi:
 - a) **kosztów dojazdu komunikacją publiczną** w sytuacji kiedy miejsce odbycia wizyty studyjnej znajduje się poza miejscowością, w której ma siedzibę Uczelnia - wydatek rozliczany na podstawie rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych

- kosztów za odbytą podróż z uwzględnieniem posiadanej przez danego Uczestnika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ona przysługuje. W przypadku przejazdu pociągiem refundowany tylko koszt biletu kolejowego wyłącznie w II klasie. W wyjątkowych sytuacjach kiedy na danym terenie transport publiczny jest niewydolny możliwe jest ponoszenie kosztu podróży prywatnym środkiem transportu – w takim przypadku nastąpi zwrot kosztów wyłącznie do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości),
- b) **kosztów noclegu** – w przypadku noclegu Uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta w której odbywa się wizyta studyjna. Nocleg przysługuje jedynie wówczas, gdy wizyta studyjna trwa minimum dwa dni. W sytuacji gdy miejsce odbywania wizyty studyjnej jest oddalone od miejscowości w której ma siedzibę Uczelnia o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a rozpoczęcie wizyty studyjnej rozpoczyna się przed godziną 9.00 rano lub kończy się o godz. 17.00.
- Nocleg może odbywać się w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem (np. hotel o standardzie niższym niż 3* oraz pensjonat, motel itp.). Nocleg, co do zasady, w pokojach 2-osobowych (w pokojach 1 osobowych tylko w uzasadnionych przypadkach).
- c) kosztów diety – dieta stanowić będzie ryczałt w wysokości 30,00 zł za każdy dzień odbywanej wizyty studyjnej,
- d) **innych kosztów** związanych ze Szkoleniem, a przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 2) Zasady realizacji świadczeń określonych w ust.1 określone zostaną w Umowie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o rekrutacji na Szkolenie.
- 3) Ze środków Projektu Uczelnia pokryje koszty ubezpieczenia Uczestnika wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania wizyty studyjnej, łącznie z dojazdem i powrotem.
3. Szkolenia **wyjazdowe zagraniczne: wizyty studyjne zagraniczne**
- 1) Uczelnia zobowiązuje się do zwrotu (w formie refundacji) następujących świadczeń związanych z wizytami studyjnymi zagranicznymi:
- a) **kosztów dojazdu** komunikacją publiczną - wydatek rozliczany na podstawie rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów za odbytą podróż z uwzględnieniem posiadanej przez danego Uczestnika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ona przysługuje. W przypadku przejazdu pociągiem refundowany tylko koszt biletu kolejowego wyłącznie w II klasie, w przypadku biletu lotniczego - przelot w klasie ekonomicznej. W wyjątkowych sytuacjach kiedy na danym terenie transport publiczny jest niewydolny możliwe jest ponoszenie kosztu podróży prywatnym środkiem transportu – w takim przypadku nastąpi zwrot kosztów wyłącznie do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości),
- b) **stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania** na okres realizowania wizyty studyjnej za granicą tj. wypłacenia stypendium wyliczonego jako iloczyn ilości dni pobytu na wizycie studyjnej zagranicznej i kwoty diety w wysokości określonej w *Załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki*

Spółecznej z dnia 29 stycznia 2013 r w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

- c) **innych kosztów** związanych ze Szkoleniem, a przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 2) Zasady realizacji świadczeń określonych w ust.1 określone zostaną w Umowie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o rekrutacji na Szkolenia.
- 3) Ze środków Projektu Uczelnia pokryje koszty ubezpieczenia Uczestnika wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania wizyty studyjnej, łącznie z dojazdem i powrotem.

§ 7

Zasady rozliczania Szkolenia

1. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do przedłożenia w Wydziałowym Biurze Projektu:
 - 1) wyniku egzaminu certyfikującego oraz kopii wydanego certyfikatu (jeśli dotyczy),
 - 2) zaświadczenia o odbyciu Szkolenia, podpisanego przez osobę reprezentującą prowadzącego szkolenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy)
 - 3) dokumentów do rozliczenia przyznanych świadczeń wskazanych w § 6 ust. 2 i 3.
2. Obowiązkiem Uczestnika Szkolenia po zakończeniu studiów jest wypełnianie i odesłanie ankiet dotyczących przebiegu kariery zawodowej przesyłanych przez Wydział na adres mailowy absolwenta, w tym związanych ze zobowiązaniem określonym w **Załączniku nr 5**.

§ 8

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu w uzgodnieniu z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Projektu.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacji

Załącznik nr 3 – Dane uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika Projektu (RODO)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o odbyciu szkolenia

Załącznik nr 7 do Regulaminu - KARTA OCENY FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Załącznik nr 8 do Regulaminu - LISTA RANKINGOWA

Załącznik nr 9 do Regulaminu - LISTA REZERWOWA

ZATWIERDZAM:

Kraków, dnia 20.3.20.....r.

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
PÓWR.03.05.00-00-z309/18



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i odbywania Szkoleń w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” („ZPR AGH II”), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18, Zadanie 2: Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

w Szkoleniach organizowanych w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

1. Dane osobowe kandydata/ki
 - a. Imię i nazwisko

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* orzeczenie o niepełnosprawności, w związku z czym wnioskuję o przyjęcie mnie do Projektu w pierwszej kolejności.

.....
Data

.....
Czytelny podpis kandydata/ki

zatwierdzam wzór 20-3-2020

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i odbywania Szkoleń w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” (“ZPR AGH II”), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18, Zadanie 2: Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy

**FORMULARZ REKRUTACJI
STUDENTÓW AGH W KRAKOWIE**

w Szkoleniach organizowanych w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

1. Dane osobowe kandydata/ki
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Email:
 - c. Wydział
 - d. Kierunek.....
 - e. Rok studiów
 - f. Aktualny wpis
 - g. Korzystałem/ nie korzystałem"* ze Szkoleń organizowanych w ramach Projektu "ZPR AGH II"
 - h. dodatkowe kryteria.....
2. Wybrane Szkolenie oraz termin:
.....
3. Deklaruję wolę udziału w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18, a tym samym - w początkowym bilansie kompetencji jako warunku koniecznego przyznania Szkolenia.
4. Deklaruję wolę udziału w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18 i w przypadku przyznania Szkolenia zobowiązuje się do jego odbycia, a po jego odbyciu - do wzięcia udziału w końcowym bilansie moich kompetencji.
5. Akceptuję Regulamin rekrutacji i odbywania Szkoleń w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” (“ZPR AGH II”), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18, Zadanie 2: Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy

*niepotrzebne skreślić

.....

Data

.....

Czytelny podpis kandydata/ki

Potwierdzam spełnienie dodatkowych kryteriów TAK / NIE.

Podpis uprawnionego potwierdzającego:

zatwierdzam wzór 20-3-2020

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i odbywania Szkoleń w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” ("ZPR AGH II"), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18, Zadanie 2: Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

PIERWSZE / KOLEJNE* ZGŁOSZENIE

Dane wspólne:

Lp.	Nazwa
1	Tytuł Projektu: Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)
2	Nr Projektu: POWR.03.05.00-00-Z309/18
3	Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
4	Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
5	Numer i nazwa zadania: 2 – Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy

Dane Uczestników Projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS:

(W przypadku kolejnego zgłoszenia do udziału w Projekcie NIE trzeba wypełniać rubryk : 4 – 17)

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię:
	2	Nazwisko:
	3	PESEL: <input type="text"/>
	4	Płeć: KOBIEȚA / MĘŻCZYŹNA *
	5	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:
	6	Wykształcenie:
Dane kontaktowe	7	Kraj
	8	Województwo:
	9	Powiat:

	10	Gmina:
	11	Miejscowość:
	12	Ulica:
	13	Nr budynku:
	14	Nr lokalu:
	15	Kod pocztowy:
	16	Telefon kontaktowy:
	17	Adres e-mail:
Szczegóły i rodzaj wsparcia	18	Rodzaj przyznanego wsparcia:
	19	Planowana data rozpoczęcia udziału w Szkoleniu:
	20	Planowana data zakończenia udziału w Szkoleniu:
Status Uczestnika Projektu w chwili przystąpienia do Projektu	21	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu: OSOBA BIERNĄ ZAWODOWO / OSOBA PRACUJĄCA *
	22	Osoba z niepełnosprawnościami TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *
	23	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *
	24	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań TAK / NIE *
	25	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *

* niepotrzebne skreślić

Data wypełnienia

Podpis Uczestnika

zatwierdzam wzór 20-3-2020 r.

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.08.00-00-z309/18





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i odbywania Szkoleń w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” (“ZPR AGH II”), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18, Zadanie 2: Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-999 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**, 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - [redacted] (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. **Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.**
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-999 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**, 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iodo@agh.edu.pl (dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

zatwierdzam wzór 20-3-2020, f.z. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.10-00-z309/18

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5 do **REGULAMINU REKRUTACJI I ODBYWANIA SZKOLEŃ w ramach Zadania 2 Program rozwoju kompetencji i przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy** w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów

Wyrażam zgodę na monitorowanie mojej sytuacji zawodowej po ukończeniu studiów w okresie min. 6 miesięcy oraz zobowiązuje się do odpowiadania w tym okresie na pytania i ankiety przesyłane mi przez Wydział AGH drogą mailową, na adres:¹

Kraków, dnia.....

.....
Czytelny podpis

Zatwierdzam

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18

¹ Należy wpisać adres poczty elektronicznej, na który Wydział będzie przysyłał pytania i ankiety dot. kariery zawodowej. W wypadku jego zmiany Uczestnik Szkolenia zobowiązuje się do jego uaktualnienia.



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i odbywania Szkoleń w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” („ZPR AGH II”), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18, Zadanie 2: Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA
realizowanego w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)”, nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

.....
pieczęć podmiotu prowadzącego szkolenie

Kraków, dnia 20 r.

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan

.....,
Uczestniczka/Uczestnik projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II (ZPR AGH II)” odbyła/odbył Szkolenie

pt:

prowadzone przez

.....

w terminie od do 20... r.

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący szkolenie

zatwierdzam wzór 20-3-2020

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik Projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18

KARTA OCENY FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

**na Szkolenia dla studentów AGH organizowane
w ramach Projektu (Zadanie 2)**

**Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II”
("ZPR AGH II"), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18**

NAZWA SZKOLENIA:.....

IMIĘ, NAZWISKO KANDYDATA:.....

DATA ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH:.....

KRYTERIA REKRUTACJI	ZGODNOŚĆ	UWAGI
Student Wydziału AGH + aktualny wpis (grupa docelowa)	TAK/NIE	
Formularz rekrutacji uczestnictwa w Projekcie oraz Deklaracja udziału w Projekcie	TAK/NIE	
Osoba niepełnosprawna/orzeczenie o niepełnosprawności	TAK/NIE	
Bilans kompetencji	TAK/NIE	
Kryteria dodatkowe	(należy podać wartość)	
Korzystał/-a ze wsparcia w ramach zad. 2 ZPR AGH II	TAK/NIE	

IMIĘ, NAZWISKO OSOBY OCENIAJĄCEJ.....

MIEJSCE NA LIŚCIE RANKINGOWEJ/REZERWOWEJ.....

zatwierdzam wzór
20-3-2020

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18

.....
(PODPIS OCENIAJĄCEGO)

LISTA RANKINGOWA

szkolenia dla studentów AGH organizowane
w ramach Projektu (Zadanie 2)
Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II”
("ZPR AGH II"), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

NAZWA SZKOLENIA:.....

Nr	IMIĘ, NAZWISKO KANDYDATA	BILANS KOMPETENCJI	DODATKOWE KRYTERIA	DATA ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH	UWAGI*
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
(KOMISJA REKRUTACYJNA - PODPISY)

zatwierdzam wzór

20-03-2020

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-z309/18

* **OBYWIAZKOWO** podać, czy student korzystał z jakiegokolwiek formy wsparcia w ramach zadania 2 Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” ("ZPR AGH II"), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18

LISTA REZERWOWA

**na Szkolenia dla studentów AGH organizowane
w ramach Projektu (Zadanie 2)**

**Program rozwoju kompetencji i przygotowania do wejścia na rynek pracy
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II”
("ZPR AGH II"), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18**

NAZWA SZKOLENIA:.....

Nr	IMIĘ, NAZWISKO KANDYDATA	BILANS KOMPETENCJI	DODATKOWE KRYTERIA	DATA ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH	UWAGI*
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
(KOMISJA REKRUTACYJNA - PODPISY)

zatwierdzam wzór

20-03-2020

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

Kierownik projektu
POWR.03.05.00-00-Z309/18

*** OBOWIĄZKOWO** podać, czy student korzystał z jakiegokolwiek formy wsparcia w ramach zadania 2 Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie II” ("ZPR AGH II"), nr POWR.03.05.00-00-Z309/18